



Biuro projektu: Urząd Miasta Kielce
Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce
tel. 41 36 76 571, 36 76 557
e-mail: coi@um.kielce.pl www.invest.kielce.pl



Wysokiej jakości kwalifikacje i staże zawodowe kluczem do sukcesu w branży IT

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Wysokiej jakości kwalifikacje i staże zawodowe kluczem do sukcesu w branży IT”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,

Priorytet 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość
szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie
jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.

§1

POJĘCIA I SKRÓTY

Projekt – projekt pn. „Wysokiej jakości kwalifikacje i staże zawodowe kluczem do sukcesu w branży IT”

Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Wysokiej jakości kwalifikacje i staże zawodowe kluczem do sukcesu w branży IT”

Realizator projektu – Gmina Kielce – Urząd Miasta Kielce, Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej, Biuro Przedsiębiorczości i Centrum Obsługi Inwestora

Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Szkoły uczestniczące w projekcie – Technikum nr 4 w Zespole Szkół Elektrycznych w Kielcach oraz Technikum nr 7 w Zespole Szkół Informatycznych w Kielcach

Uczestnik projektu – zakwalifikowani zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie nauczyciele przedmiotów zawodowych uczący przedmioty zawodowe w klasach 2 w roku szkolnym 2019/2020 oraz klasach 2 i 3 w roku szkolnym 2020/2021 oraz uczniowie klas 2 w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021, którzy bezpośrednio korzystają ze wsparcia oferowanego w ramach projektu

Uczniowie – zakwalifikowani zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie uczniowie i uczennice klas 2 w roku szkolnym 2019/2020 oraz klas 2 w roku szkolnym 2020/2021 w szkołach uczestniczących w projekcie, którzy bezpośrednio korzystają ze wsparcia w ramach projektu

Nauczyciele – zakwalifikowani zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie nauczyciele i nauczycielki przedmiotów zawodowych w roku szkolnym 2019/2020 w szkołach uczestniczących w projekcie, którzy bezpośrednio korzystają ze wsparcia w ramach projektu

Biuro Projektu – Urząd Miasta Kielce, Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej, Biuro Przedsiębiorczości i Centrum Obsługi Inwestora, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce, pok. 701 i 709.

Koordynator projektu w szkole – osoba nadzorująca prawidłową realizację projektu w szkole uczestniczącej w projekcie, na podstawie osobnej umowy.

Strona internetowa realizatora projektu – www.invest.kielce.pl



Biuro projektu: Urząd Miasta Kielce
Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce
tel. 41 36 76 571, 36 76 557
e-mail: coi@um.kielce.pl www.invest.kielce.pl



Wysokiej jakości kwalifikacje i staże zawodowe kluczem do sukcesu w branży IT

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

RPO WŚ 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

T 4 – Technikum nr 4 w Zespole Szkół Elektrycznych w Kielcach

T 7 – Technikum nr 7 w Zespole Szkół Informatycznych w Kielcach

M – mężczyźni

K – kobiety

§2

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Niniejszy Regulamin określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Projekcie: „Wysokiej jakości kwalifikacje i staże zawodowe kluczem do sukcesu w branży IT”, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Priorytet 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Kielce w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPSW.08.05.01-26-0018/19-00 z Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego.
3. Okres realizacji projektu: od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.
4. Biuro projektu: Urząd Miasta Kielce, Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej, Referat Centrum Obsługi Inwestora, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce, pok. 701 i 709.

§3

CEL GŁÓWNY PROJEKTU

Celem projektu jest podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w kontekście przyszłego zatrudnienia 80 uczniów w województwie świętokrzyskim (4K i 76M), poprzez zrealizowanie kompleksowych programów kształcenia praktycznego, tj. staży zawodowych i specjalistycznych kursów programowania oraz poprzez zwiększenie kompetencji kluczowych na rynku pracy dzięki przeprowadzonemu doradztwu zawodowemu i personalnemu, kursom językowym, wizytom studyjnym, spotkaniom z przedsiębiorcami oraz zakupionym pomocom dydaktycznym. Celem projektu jest także uzupełnienie wykształcenia 10 nauczycieli przedmiotów zawodowych – informatycznych oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu (3K i 7M) oraz doposażenie bazy techniczno-dydaktycznej szkół ponadpodstawowych w Kielcach.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu jest całkowicie bezpłatne.
2. Poszczególne typy wsparcia oferowanego w ramach projektu mogą mieć charakter obligatoryjny lub fakultatywny.



Biuro projektu: Urząd Miasta Kielce
Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce
tel. 41 36 76 571, 36 76 557
e-mail: coi@um.kielce.pl www.invest.kielce.pl



Wysokiej jakości kwalifikacje i staże zawodowe kluczem do sukcesu w branży IT

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. W ramach projektu przewidziano następujące typy wsparć:

3.1 Wsparcie o charakterze obligatoryjnym dla nauczycieli (3K i 7M):

3.1.1 Specjalistyczny kurs programowania mający na celu udoskonalenie umiejętności i podniesienie kwalifikacji z zakresu programowania w wybranym języku. Wymiar 120h/grupa/ok.5 os.

3.2 Wsparcie o charakterze obligatoryjnym dla uczniów (4K i 76M):

3.2.1 Staże w lokalnych firmach z branży IT mające na celu zwiększenie wymiaru praktyk zawodowych dla zawodu technik informatyk i technik programista, pogłębienie zdobytej wiedzy, kompetencji, zwiększenie szans na rynku pracy. Wymiar 150h/os.

Staże zostaną zorganizowane na podstawie pisemnego porozumienia między Realizatorem projektu, a firmą jako Pracodawcą oraz na podstawie pisemnej umowy między uczniem/rodzicem, a firmą przyjmującą na staż. Staże będą realizowane w oparciu o programy opracowane przez szkoły i firmy przyjmujące na staż, zawierające m.in.: cele edukacyjne, które osiągnie stażysta; treści edukacyjne; zakres obowiązków stażysty; harmonogram realizacji stażu; sposób monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych. Każdy stażysta otrzyma stypendium do wys. 2000 zł brutto oraz zaświadczenie o odbyciu stażu. W ramach projektu zostaną pokryte koszty związane z organizacją stażu (m.in. szkolenie BHP, refundacja kosztów dojazdu) do kwoty 500 zł brutto na ucznia. Każdy uczeń będzie miał możliwość wyboru miejsca odbywania stażu na sprawiedliwych zasadach.

3.2.2 Specjalistyczny kurs programowania mający na celu poszerzenie wiedzy i umiejętności z zakresu programowania w wybranym języku oraz przygotowanie zarówno do odbycia stażu zawodowego, jak i do wejścia na rynek pracy. Wybór kursu podyktowany decyzją uczestnika projektu. Ocena poziomu zaawansowania grupy i dostosowanie zajęć do poziomu uczestników odbędzie się na początku kursu. Wymiar 120h/grupa/ok.10os. W roku szkolnym 2019/2020 zostanie przeszkolonych 40 uczniów. W roku szkolnym 2020/2021 zostanie przeszkolonych 40 uczniów.

3.2.3 Doskonalenie znajomości języka angielskiego IT oraz umiejętności uniwersalnych na rynku pracy mające na celu zwiększenie szans na rynku pracy poprzez dostosowanie kwalifikacji do potrzeb pracodawcy oraz zyskanie kluczowych na rynku pracy kompetencji miękkich oraz zapoznanie się z pracą w realnym środowisku IT. W ramach tego zadania przeprowadzone zostaną:

- kurs języka angielskiego IT w wymiarze 30h dydaktycznych/grupa/ok.10os. Poziom uczestników będzie zdiagnozowany na początku kursu i dostosowany do grupy. W roku szkolnym 2019/2020 zostanie przeszkolonych 40 uczniów. W roku szkolnym 2020/2021 zostanie przeszkolonych 40 uczniów.

- doradztwo zawodowe i personalne – indywidualne średnio 3h/os. oraz grupowe 5h dydaktycznych/grupa/ok.10os. W roku szkolnym 2019/2020 udział w doradztwie zagwarantowano dla 40 uczniów. W roku szkolnym 2020/2021 udział w doradztwie zagwarantowano dla 40 uczniów.

- spotkania z lokalnymi przedsiębiorcami z branży IT z elementami sesji motywującej i aktywizującej uczniów. Wymiar 2h dydaktyczne/grupa/ok. 20os. W roku szkolnym 2019/2020 w



Biuro projektu: Urząd Miasta Kielce
Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce
tel. 41 36 76 571, 36 76 557
e-mail: coi@um.kielce.pl www.invest.kielce.pl



Wysokiej jakości kwalifikacje i staże zawodowe kluczem do sukcesu w branży IT

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

spotkaniach weźmie udział 40 uczniów. W roku szkolnym 2020/2021 w spotkaniach weźmie udział 40 uczniów.

- wizyty studyjne u gigantów z branży IT w Polsce. Wymiar 6h zegarowych/1 wizyta/1grupa(ok.20os.). W roku szkolnym 2019/2020 w wizytach weźmie udział 40 uczniów. W roku szkolnym 2020/2021 w wizytach weźmie udział 40 uczniów.

4. Wsparcie w postaci kursów, zajęć doradztwa grupowego, wizyt studyjnych i spotkań z przedsiębiorcami będzie odbywało się zgodnie z harmonogramami obejmującymi termin, miejsce i wymiar czasowy poszczególnych typów wsparcia. Harmonogramy będą tworzone odrębnie dla każdej z grup, po uprzednim ich zawianiu, i będą podawane do wiadomości uczestnikom projektu co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem danego rodzaju wsparcia. Harmonogramy będą udostępniane przez koordynatora w szkole, a także w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych realizatora projektu i szkół uczestniczących w projekcie.
5. Wsparcie w postaci doradztwa indywidualnego będzie odbywało się zgodnie z harmonogramem tworzonym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w oparciu o indywidualne zapotrzebowanie uczniów. Zapisy będą dokonywane osobiście u koordynatora właściwego dla danej szkoły uczestniczącej w projekcie.
6. Realizator projektu, w porozumieniu ze szkołami uczestniczącymi w projekcie, zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do harmonogramów poszczególnych typów wsparcia.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie nauczyciele przedmiotów informatycznych i programistycznych oraz uczniowie klas 2 w roku szkolnym 2019/2020 w szkołach uczestniczących w projekcie oraz uczniowie klas 2 w roku szkolnym 2020/2021.
2. Rekrutacja uczestników do projektu będzie odbywała się na sprawiedliwych i jednakowych zasadach dla wszystkich osób ubiegających się o udział w projekcie oraz zgodnie z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej, tj. zrównoważonego rozwoju, równości szans płci i niedyskryminacji oraz pełnej dostępności dla osób niepełnosprawnych.
3. Rekrutacja będzie prowadzona indywidualnie dla każdej ze szkół uczestniczących w projekcie.
4. Celem rekrutacji jest wyłonienie do udziału w projekcie 10 nauczycieli (3K i 7M) przedmiotów zawodowych oraz 80 uczniów (4K i 76M) klas 2 i 3, w podziale na lata:
 - w roku szkolnym 2019/2020 - 10 nauczycieli (3K , 7M)
 - w roku szkolnym 2019/2020 – 40 uczniów (2K, 38M)
 - w roku szkolnym 2020/2021 – 40 uczniów (2K, 38M),w podziale na następujące szkoły uczestniczące w projekcie:
- 4.1 T 4: 5 nauczycieli (1K i 4M) oraz 40 uczniów (2K i 38M), w podziale na lata – w roku szkolnym 2020/2020 – 20 uczniów (1K, 19M), w roku szkolnym 2021/2022 – 20 uczniów (1K, 19M)
- 4.2 T 7: 5 nauczycieli (2K i 3M) oraz 40 uczniów (2K i 38M), w podziale na lata – w roku szkolnym 2019/2020 – 20 uczniów (1K, 19M), w roku szkolnym 2020/2021 – 20 uczniów (1K, 19M)



Biuro projektu: Urząd Miasta Kielce
Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce
tel. 41 36 76 571, 36 76 557
e-mail: coi@um.kielce.pl www.invest.kielce.pl



Wysokiej jakości kwalifikacje i staże zawodowe kluczem do sukcesu w branży IT

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Proces rekrutacji uczestników do projektu ma charakter dwuetapowy i będzie miała miejsce w terminach:

5.1 Od 7.01.2020 do 14.01.2020 r. dla nauczycieli

5.2 Od 7.01.2020 do 21.01.2020 r. dla uczniów na kierunku technik informatyk oraz w dniach 5.01.2021 – 19.07.2021 dla kierunku technik programista

6. Warunkiem uczestnictwa w I etapie rekrutacji jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz dostarczenie w wyznaczonym terminie do Biura Projektu lub sekretariatu szkoły uczestniczącej w projekcie poprawnie wypełnionego i własnoręcznie podpisanego formularza rekrutacyjnego w formie papierowej (załączniki nr 1 A i B do regulaminu). W przypadku osób niepełnoletnich, wymagana jest zgoda prawnych opiekunów na ubieganie się o udział w projekcie. Złożone formularze nie podlegają zwrotowi.

7. Analizę złożonych formularzy rekrutacyjnych i ich weryfikację pod kątem podstawowych warunków formalnych uprawniających do udziału w projekcie będzie dokonywała komisja rekrutacyjna, powołana przez realizatora projektu i składająca się z koordynatora projektu w szkole, dyrektora danej szkoły uczestniczącej w projekcie oraz przedstawiciela realizatora projektu.

8. Warunkiem uczestnictwa w II etapie rekrutacji jest pozytywne zakończenie I etapu rekrutacji.

9. 2 etap rekrutacji polegał będzie na analizie zgłoszeń przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez realizatora projektu i składającą się z koordynatora projektu w szkole, dyrektora danej szkoły uczestniczącej w projekcie oraz przedstawiciela realizatora projektu.

10. W 2 etapie ocenie komisji rekrutacyjnej będą podlegały następujące kryteria:

10.1 Dla nauczycieli:

10.1.1 Staż pracy: 1 pkt za każdy rok pracy, max. 10 pkt.

10.1.2 Stopień awansu zawodowego

Stażysta – 10 pkt

Kontraktowy – 8 pkt

Mianowany – 6pkt

Dyplomowany – 4 pkt

Profesor oświaty – 2pkt

10.1.3 Udział w poprzednich projektach

0 pkt – 0 projektów

1 pkt – 1 projekt

2 pkt – 2 projekty

3 pkt – 3 projekty

4 pkt – 4 projekty

5 pkt – 5 projektów



Biuro projektu: Urząd Miasta Kielce
Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce
tel. 41 36 76 571, 36 76 557
e-mail: coi@um.kielce.pl www.invest.kielce.pl



Wysokiej jakości kwalifikacje i staże zawodowe kluczem do sukcesu w branży IT

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10.1.4 Dyspozycyjność (1-5 pkt):

5 pkt – bardzo duża

4 pkt – duża

3 pkt – umiarkowana

2 pkt – mała

1 pkt – bardzo mała

10.1.5. Kryteria premiujące

- płeć kobieta +5 pkt

- niepełnosprawność (na podst. orzeczenia)

+ 5 pkt stopień znaczny

+ 4 pkt stopień umiarkowany

+ 3 pkt stopień lekki

10.2 Dla uczniów:

10.2.1 Wyniki w nauce – średnia ocen uzyskanych w ciągu ostatniego półrocza z przedmiotów zawodowych wspólnych dla klas i kierunków których uczniowie mogą ubiegać się o udział w projekcie (1-5 pkt):

5 pkt – od 4.51 i powyżej

4 pkt – od 4.01 do 4.50

3 pkt – od 3.51 do 4.00

2 pkt – od 3.01 do 3.50

1 pkt – od 2.00 do 3.00

10.2.2 Ocena z zachowania – za ostatnie półrocze (1-5 pkt):

5 pkt – wzorowe

4 pkt – bardzo dobre

3 pkt – dobre

2 pkt – poprawne

1 pkt – nieodpowiednie

10.2.3 Dyspozycyjność (1-5 pkt):

5 pkt – bardzo duża

4 pkt – duża

3 pkt – umiarkowana



Biuro projektu: Urząd Miasta Kielce
Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce
tel. 41 36 76 571, 36 76 557
e-mail: coi@um.kielce.pl www.invest.kielce.pl



Wysokiej jakości kwalifikacje i staże zawodowe kluczem do sukcesu w branży IT

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2 pkt – mała

1 pkt – bardzo mała

10.1.5. Kryteria premiujące

- płeć kobieta +5 pkt
- niepełnosprawność (na podst. orzeczenia)

+ 5 pkt stopień znaczny

+ 4 pkt stopień umiarkowany

+ 3 pkt stopień lekki

10.1.6 W przypadku zwiększonego zainteresowania wprowadzone zostanie dodatkowe kryterium – frekwencja ucznia (1-5 pkt)

5 pkt – 91% - 100%

4 pkt – 81% - 90%

3 pkt – 71% - 80%

2 pkt – 61% - 70%

1 pkt – 0% - 60%

11. Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 40 punktów nauczyciele, 30 punktów uczniowie
12. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów dodatkowym kryterium podlegającym ocenie, zarówno dla nauczycieli jak i uczniów, będzie zaangażowanie w życie danej szkoły uczestniczącej w projekcie.
13. Warunkiem pełnego uczestnictwa w projekcie jest pozytywne zakończenie II etapu rekrutacji oraz własnoręczne podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia uczestnika projektu (załączniki nr 2 i 3 do regulaminu). W przypadku osób niepełnoletnich, wymagana jest zgoda prawnych opiekunów na pełny udział w projekcie. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wyniki rekrutacji zostaną przedstawione w formie list z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie wraz z listami rezerwowymi oddzielnie dla każdej ze szkół w terminach:
 - 14.1 Do 16.01.2020 r. dla nauczycieli
 - 14.2 Do 23.01.2020r. dla uczniów
15. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub w wyniku innych zdarzeń losowych, zwolnione przez uprzednio zakwalifikowanego uczestnika projektu zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej w danej szkole uczestniczącej w projekcie.
16. W przypadku braku odpowiedniego zainteresowania udziałem projekcie, realizator projektu przewiduje rekrutację uzupełniającą:
 - 16.1 Od r. 17.01.2020 – 24.01.2020 dla nauczycieli
 - 16.2 Od 24.01.2020 – 29.01.2020r. oraz 22.01.2021 – 27.01.2021r. dla uczniów



Biurowisko projektu: Urząd Miasta Kielce
Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce
tel. 41 36 76 571, 36 76 557
e-mail: coi@um.kielce.pl www.invest.kielce.pl



Wysokiej jakości kwalifikacje i staże zawodowe kluczem do sukcesu w branży IT

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

17. Wyniki rekrutacji uzupełniającej zostaną przedstawione w formie list z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie oddzielnie dla każdej ze szkół w terminach:
 - 17.1 Do 16.01.2020r. dla nauczycieli
 - 17.2 Do 23.01.2020r. oraz do 21.01.2021r. dla uczniów
18. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, listy rezerwowe oraz listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w wyniku rekrutacji uzupełniającej zostaną udostępnione na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych szkół uczestniczących w projekcie oraz na stronie internetowej realizatora projektu.
19. Z prac komisji rekrutacyjnych zostaną sporządzone protokoły (załącznik nr 4 do regulaminu).
20. Nauczycielom i uczniom niezakwalifikowanym do projektu przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnych:
 - 20.1 Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej w ciągu 3 dni od dnia opublikowania wyników rekrutacji.
 - 20.2 Odwołanie powinno zawierać imię, nazwisko i dokładny adres osoby wnoszącej odwołanie oraz uzasadnienie odwołania.
 - 20.3 Odwołanie zostanie rozpatrzone przez koordynatora projektu w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia odwołania.
 - 20.4 Osoba wnosząca odwołanie zostanie poinformowana o wyniku rozpatrzenia odwołania w formie pisemnej. Wynik rozpatrzenia ma charakter ostateczny.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1.1 Uzyskania pełnej i satysfakcjonującej go informacji na temat projektu, w którym uczestniczy.
 - 1.2 Otrzymania materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia.
 - 1.3 Otrzymania certyfikatów i dyplomów zgodnie z założeniami projektu.
 - 1.4 Zgłaszania uwag, opinii i sugestii na każdym etapie realizacji projektu, w którym uczestniczy.
 - 1.5 Zrezygnowania z udziału w projekcie w szczególnych i uzasadnionych przypadkach (patrz § 7).
2. Każdy uczestnik projektu ma obowiązek:
 - 2.1 Przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu oraz ogólnych zasad współżycia społecznego na każdym etapie realizacji projektu.
 - 2.1.1 W przypadku naruszenia zapisów niniejszego regulaminu i/lub ogólnych zasad współżycia społecznego, realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia takiej osoby z listy uczestników projektu.



Biuro projektu: Urząd Miasta Kielce
Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce
tel. 41 36 76 571, 36 76 557
e-mail: coi@um.kielce.pl www.invest.kielce.pl



Wysokiej jakości kwalifikacje i staże zawodowe kluczem do sukcesu w branży IT

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2.2 Regularnego uczestnictwa w formach wsparcia o charakterze obligatoryjnym, zgodnie z założeniami projektu, potwierdzonego każdorazowo własnym odręcznym podpisem na liście obecności.
- 2.2.1 Dopuszczalna liczba nieobecności w formach wsparcia o charakterze obligatoryjnym nie może przekroczyć 15% całkowitego wymiaru godzinowego przewidzianego dla poszczególnych grup docelowych, tj. 3 godz. dla nauczycieli i 10 godz. dla uczniów.
- 2.2.2 W przypadku nieuzasadnionego przekroczenia powyższego limitu, realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia takiej osoby z listy uczestników projektu.
- 2.3 Zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów szkoleniowych w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników projektu.
- 2.4 Czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu zgodnie z założeniami projektu
- 2.5 Aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów wypracowanych w ramach projektu.

§ 7

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, które nie są znane uczestnikowi projektu w momencie przystępowania do udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie w Biurze Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie (załącznik nr 5 do regulaminu) z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników projektu, zwolnione przez uprzednio zakwalifikowanego uczestnika projektu zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej w danej szkole uczestniczącej w projekcie (patrz § 5, pkt 15). Uczestnik z listy rezerwowej otrzyma wsparcie niewykorzystane przez uczestnika projektu, którego zastąpił.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
3. Ostateczna interpretacja zapisów regulaminu oraz rozstrzyganie spraw w nim nieuregulowanych należy do wyłącznej kompetencji realizatora projektu w oparciu przepisy prawa krajowego oraz stosowne dokumenty i wytyczne w zakresie realizowania projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w regulaminie m.in. wskutek zmian w przepisach dotyczących RPO WŚ 2014-2020. O każdej zmianie w regulaminie realizator projektu będzie informował na stronie internetowej realizatora projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez realizatora projektu i szkoły uczestniczące w projekcie.



Biuro projektu: Urząd Miasta Kielce
Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce
tel. 41 36 76 571, 36 76 557
e-mail: coi@um.kielce.pl www.invest.kielce.pl



Wysokiej jakości kwalifikacje i staże zawodowe kluczem do sukcesu w branży IT

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załączniki do regulaminu:

- 1 A – Formularz rekrutacyjny dla nauczycieli
- 1 B – Formularz rekrutacyjny dla uczniów
- 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- 3 – Oświadczenie uczestnika projektu
- 4 – Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej
- 5 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie